

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,905	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,996	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,118,965	円	利用者に支払った賃金総額	7,309,141	円	収支	809,824	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,645,859	円	利用者に支払った賃金総額	14,425,878	円	収支	3,219,981	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	25,169,446	円	利用者に支払った賃金総額	24,900,083	円	収支	269,363	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている ☒

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている ☒

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている ☐

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている ☐

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている ☐

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている ☒

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている ☒

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている ☒

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している ☒  
 ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 ☒  
 ※研修名 就労継続支援A型の現状と今後の展望  
 研修講師 厚生労働省 社会・援護局  
 実施日・受講者数 6月22日 1人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ☒  
 ※研修、学会等名 はぐくみ学会  
 実施日 11月22日  
 ※学会誌等名  
 掲載日 月 日  
 発表テーマ A型事業所の障害者雇用、障害者福祉又は就労支援に関する事例共有

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している  
 もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ☒  
 ※先進的事業者名  
 実施日/参加者数 月 日 人  
 ※他の事業所名 アスリードフーズ川崎  
 実施日/参加者数 2月19日 1人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ☒  
 ※商談会等名 経営課題改善のための事業提案  
 主催者名 株式会社オブリガード  
 日時 2月21日  
 内容 ご参加社による事業紹介および今後のヒントと考慮事項

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している ☒  
 ◎当該人事評価制度を周知している ☒  
 人事評価制度の制定日 4年12月1日  
 人事評価制度の対象職員数 2名  
 うち昇給・昇格を行った者 0名  
 当該人事評価制度の周知方法 所内掲示による

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している ☐  
 ◎当該ピアサポーターは「障害者」研修を受講している ☐  
 ※配置期間 月 日～ 月 日  
 就業時間  
 職務内容

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ☐  
 ※評価を受けた日 月 日  
 第三者評価機関

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている ☐  
 ※認証を受けた日 月 日  
 規格等の内容

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 ☐  
 ※受理日 年 月 日